

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**442000-2024-04226**

采购项目编号：**ZZ22407438**

项目名称：中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（**2024至2027年度**）采购项目

采购人：中山市政务服务和数据管理局

采购代理机构：广东志正招标有限公司中山分公司

第一章 投标邀请

广东志正招标有限公司中山分公司受中山市政务服务和数据管理局的委托，采用公开招标方式组织采购中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目
采购计划编号：442000-2024-04226
采购项目编号：ZZ22407438
采购方式：公开招标
预算金额：2,964,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目):
采购包预算金额：2,964,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	信息系统设计服务	中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目	1(项)	详见第二章	2,964,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：本项目服务期限为3年

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料)或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件1）,若供应商同时提供承诺函和证明材料的，资格审查时以证明材料为准。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商提供2023年财务报告（或2024年1月至今任意一个月的财务报表）关键页（含资产负债表、利润表、现金流量表）或由基本开户银行出具的资信证明或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件1）。若供应商同时提供资格信用承诺函和证明材料的，资格审查时以证明材料为准。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函（格式自拟，承诺内容包括但不限于：“我方具有履行本项目合同所必需的设备及专业技术能力”）或提供《设备和专业技术能力情况表》（格式自拟，需同时提供设备和专业技术能力（人员）两类信息）。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应

商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目）： 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，采购标的对应的所属行业为软件和信息技术服务业。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东志正招标有限公司网站：<https://www.zztender.com/>

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：中山市政务服务和数据管理局

地址：广东省中山市东区兴文路7号

联系方式：0760-89982808

2.采购代理机构信息

名称：广东志正招标有限公司中山分公司

地址：中山市东区中山四路亨尾大街3号软件园东园区2楼22室

联系方式： 0760-88811601

3.项目联系方式

项目联系人： 劳先生

电话： 0760-88811601

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 广东志正招标有限公司中山分公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）总则

1. 项目内容：中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目

2. 采购项目预算金额：2,964,000.00元

采购项目最高限额：2,964,000.00元

（1）各等级政务信息系统密码应用方案编制服务费最高限额明细如下表所示：

等级	政务信息系统密码应用方案编制服务费最高限额（万元）
二级	3.04
三级	4.56

注意：

1、本项目以每个子项目（子项目以中山市电子政务项目管理系统中的数据为准）为单位进行收费，不以系统为单位进行收费，即无论一个子项目含一个或多个系统，均看作一个系统；

2、当一个子项目中含有多个系统且系统等级不一致时，以最高系统等级看作项目等级。

3、等级保护为一级的系统不纳入本项目采购范围。

（2）本项目采用投标折扣率进行报价，投标人所报折扣率不超过100%（本项目只能报一个折扣率，不允许报多个折扣率），否则按无效投标处理。每个子项目的政务信息系统密码应用方案编制服务费=每个子项目的政务信息系统密码应用方案编制服务费最高限额×中标折扣率。该费用已包含中标人履行具体项目测试所需的人工费、测试费、咨询费、差旅费、编撰费、印刷费、税费等所有费用。未经采购人书面同意，中标人不得要求采购人另行支付其他费用。

3.本项目的服务期限：

本项目服务期限为3年，自项目合同签订之日起至触发下列条件之一时结束：

- （1）本项目预算经费用毕；
- （2）本项目服务期限届满；
- （3）本项目剩余经费不足以支付新的单个子项目的密码应用方案编制服务费的；
- （4）中标人因自身原因导致不能继续提供密码应用方案编制服务的。

在服务周期内签订的每个子项目委托确认书，其服务结束时间为中标人完成该子项目的所有工作（若政务信息系统密码应用方案需要进行修改，需要完善到中山市机要和保密局审核通过后为止），并需参与该子项目及本项目的验收工作。

4.本项目由中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。

5.本项目不接受联合体投标。

6.未经采购人同意，中标人不得再以任何方式转包或分包。

（二）项目背景

当前，世界之变、时代之变、历史之变正以前所未有的方式展开，党的二十大以来，国家层面针对网络强国、数字中国提出了重大战略部署。网络安全是网络强国、数字中国的重要组成部分，密码作为国之重器，是保障网络与数据安全的核心技术，是数字经济高质量发展的基础，是推进中国式现代化的重要支撑。

我国高度重视商用密码应用安全性评估工作，出台多项顶层战略规划和法律法规，发布了《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国密码法》、《网络安全等级保护条例》、《国家政务信息化项目建设管理办法》《商用密码管理条例》《商用密码应用安全性评估管理办法》等法律法规，明确商用密码的使用由行政推进向依法规范应用转变。其中：《中华人民共和国网络安全法》提出建设、运营网络或者通过

网络提供服务，应当维护网络数据的完整性、保密性和可用性，同时采取数据分类、重要数据备份和加密等措施，保障网络免受干扰、破坏或者未经授权的访问，防止网络数据泄露或者被窃取、篡改；《中华人民共和国密码法》提出使用商用密码进行保护的关键信息基础设施，其运营者应当使用商用密码进行保护，自行或者委托商用密码检测机构开展商用密码应用安全性评估；《网络安全等级保护条例》明确要求在规划、建设、运行阶段开展密码应用安全性评估；《国家政务信息化项目建设管理办法》提出加强国家政务信息化项目建设投资和运行维护经费协同联动，对于不符合密码应用和网络安全要求等情况的政务信息系统，不安排运行维护经费；《商用密码管理条例》《商用密码应用安全性评估管理办法》提出法律、行政法规和国家有关规定要求使用商用密码进行保护的关键信息基础设施，其运营者应当使用商用密码进行保护，制定商用密码应用方案，配备必要的资金和专业人员，同步规划同步建设、同步运行商用密码保障系统，自行或者委托商用密码检测机构开展商用密码应用安全性评估。

目前，密码应用方案编制及评估结果已经作为项目规划立项的重要依据，《广东省省级政务信息化项目管理办法》提出对不符合密码应用和网络安全要求，或者存在重大安全隐患的政务信息系统，相关运行维护、运营以及升级项目原则上不予立项。《中山市政务信息化项目管理办法》提出对中山市市级政务信息化项目的密码应用工作提出了多处要求，包括全市政务信息化项目原则上实施统一密码应用方案编制、统一密码应用安全性评估；市委机要保密局作为联席会议各成员单位职责；不符合商用密码应用安全政务信息化项目不安排运行维护经费等。

截至目前，《中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2022至2024年度）采购项目》服务合同使用金额已达90%以上，因此启动第二期密码应用方案编制服务项目，统一引入密码应用方案编制单位，为全市政务信息化项目提供专业的密码应用方案设计，做到“同步规划、同步建设、同步运行、定期评估”，提升政务信息化系统的安全防御能力并且符合国家相关密码应用要求。

本项目为服务采购，由采购人向中标人下达订单，并签订每个子项目的政务信息系统密码应用方案编制确认书，每个子项目的确认书由采购人、中标人及项目建设单位（被测单位）共同签订。

采购包1（中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	本项目服务期限为3年，自项目合同签订之日起至触发下列条件之一时结束： （1）本项目预算经费用毕；（2）本项目服务期限届满；（3）本项目剩余经费不足以支付新的单个子项目的密码应用方案编制服务费的；（4）中标人因自身原因导致不能继续提供密码应用方案编制服务的。在服务周期内签订的每个子项目委托确认书，其服务结束时间为中标人完成该子项目的所有工作（若政务信息系统密码应用方案需要进行修改，需要完善到中山市机要和保密局审核通过后为止），并需参与该子项目及本项目的验收工作。
标的提供的地点	中山市
付款方式	1期：支付比例100%,合同签订之日起每三个月集中支付一次，完成商用密码测评机构对政务信息系统密码应用方案审核通过并出具《商用密码应用方案评估报告》后，中标人提交政务信息系统密码应用方案编制服务合同、每个子项目的中山市统一密码应用方案编制服务委托确认书、政务信息系统密码应用方案、商用密码应用方案评估报告、项目款支付申请表、项目支付清单、商用密码应用安全性评估报告清单、政务信息系统密码应用方案编制机构考核表评价表及等额发票等资料，并经采购人确认后的一个月內，采购人向中标人支付三个月內完成的每个子项目合同款的100%。如因考核得分或因每个子项目等级、数量调整导致服务费产生扣减，则采购人有权直接扣减相应金额后再支付尾款。备注：本项目服务期內最后三个月的密码应用方案编制服务费在整个项目综合验收后1个月內支付，自收到中标人提供的有效的付款文件后30日內支付。 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。
验收要求	1期：中标人完成每个子项目《政务信息系统密码应用方案》，方案能通过商用密码测评机构的评估，取得《商用密码应用方案评估报告》作为每个子项目验收标准，并参与本项目的验收工作。中标人需按照中山市政务信息化项目管理办法相关验收规定所要求的全部文档汇集成册交付采购人使用，并最终通过由中山市政务信息化主管部门组织的综合验收。
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
★	1	项目其他要求	★1.未经采购人同意，投标人不得以任何方式分包或转让本项目。（投标人需在投标文件中提供承诺函，格式自拟或参考招标文件格式编写）
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。		

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	权重 %	所属行业	技术要求
1	信息系统设计服务	中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目	项	1.00	2,964,000.00	2,964,000.00	100.00	软件和信息技术服务业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值
附表一：中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、服务方案 （一）方案编制原则 政务信息化系统的密码应用方案编制应遵循以下原则： 1、总体性原则。通过从整体层面，对系统的密码应用开展顶层设计，明确密码应用需求和预期目标，并与系统网络安全等级保护相结合，通过系统的设计形成涵盖技术、管理、实施保障的整体方案，为系统中落实密码应用相关要求奠定基础。 2、完备性原则。围绕系统实际业务应用与安全保护等级，站在整体角度，通过自上而下的体系化设计，综合考虑物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全等多个层面密码应用需求，设计系统密码应用方案。 3、经济性原则。结合系统规模，在合理、够用的前提下，设计满足《基本要求》的密码应用方案，确保系统密码应用投资合理，规模适度，避免资金浪费和过度保护。

	2	(二) 方案编制要求 政务信息化系统的密码应用方案编制按照国家标准GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》，编制商用密码应用模板以及各信息系统密码应用建设方案。 1、方案要求如下： (1) 符合GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》的相关要求； (2) 符合《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》中的政务信息系统密码应用方案模板要求： 整体设计要求：密码应用方案编制单位应从技术体系、物理部署、逻辑功能、性能等方面进行整体密码应用的设计。并针对在物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据等多个层面进行安全设计。 详细设计要求：密码应用方案编制单位应从包括密码子系统所需产品、密码协议、密码应用工作流程、密钥管理等等。并配套相应的管理体系设计和运维体系设计。 (3) 中标人必须承诺方案能通过商用密码测评机构对商用密码应用建设方案的评估，并取得《商用密码应用方案评估报告》。 (4) 方案要求：根据相关要求，需提供信息系统商用密码应用建设方案，含密码应用解决方案、实施方案、应急处置方案。其中密码应用解决方案从每个系统的物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全4个方面进行密码应用需求分析，并根据需求和项目实际情况设计相对应的密码应用技术方案，以满足系统相关的商用密码应用要求；实施方案主要做好密码应用方案设计与密评、密码保障系统建设与密评、以及相关闭环管理工作；应急处置方案明确典型紧急事件及应急处理处置方案，做好应急资源准备，当事件发生时，按照应急预案结合实际情况及时处置。 2、其他配合事项 (1) 配合密码应用方案评估机构开展《商用密码应用方案》评估工作，对测评机构提出的方案修改要求及时响应； (2) 配合立项方案编制咨询机构的项目推进时间管理要求，按时按质完成密码应用建设方案编制工作。
	3	(三) 文档管理要求 中标人应在项目完成时，将本项目所有成果文件汇集成册交付给建设单位，所有文件要求用中文书写或有完整的中文注释。验收后，中标人按国家、省以及建设单位档案管理要求，向采购人提供装订成册的纸质文档。

	4	（四）服务范围 根据《中山市市级政务信息化项目商用密码应用审核工作指南》，商用密码应用及安全性评估范围包含以下： 1、关键信息基础设施； 2、网络安全等级保护第三级及以上网络和信息系统； 3、政务信息系统； 4、国家密码法律、行政法规和国家有关规定提出明确要求的其他网络和信息系统。 本项目所涉及的“统一密码应用方案编制”服务范围主要是指为使用市政务信息化专项资金或市专项债券资金建设的政务信息化项目提供统一密码应用方案编制服务。 需要注意的是，本项目最终是签订服务合同，确定一家中标单位，为使用市政务信息化专项资金或市专项债券资金建设的每个子项目提供密码应用方案编制服务工作，最终按照建设单位实际委托的项目数进行结算。
★	5	（五）服务内容 1、开展项目密码应用需求调研，确定密码需求后按照密码应用相关标准和要求编制每个子项目政务信息系统密码应用方案（根据《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》中的政务信息系统密码应用方案模板编写）； 2、在项目密码应用建设过程中遇到需要支撑的，提供相关支撑工作并提出相关技术性解决方案； 3、在项目密码应用建设内容确需发生变更的，提供相应的技术支撑并视情况调整政务信息系统密码应用方案； 4、中标人必须保证每个子项目《政务信息系统密码应用方案》能通过商用密码测评机构的评估，取得《商用密码应用方案评估报告》； 5、中标人需提供密码应用相关的培训及咨询服务。 6、协助制定数字政府网络和数据安全建设的发展战略、中长期发展计划、规章制度、标准规范、指引指南等指导性文件。 7、按照广东省数字政府网络安全指数指标体系，协助参与安全战略规划、安全标准规范的整理与完善工作，以及协助完成广东省网络安全指数评估的佐证材料收集与整理等工作。
	6	（六）服务完成时限 每个子项目的政务信息系统的密码应用方案编制订单下达并签订委托确认书后，应在接到订单后20个日历日内完成并提交该子项目的政务信息系统密码应用方案（特殊情况经建设单位同意可除外）。
★	7	（七）服务成果 中标人需根据《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》中的政务信息系统密码应用方案模板编写每个子项目的政务信息系统密码应用方案。 中标人服务成果应包括但不限于如下文件： 1.政务信息系统密码应用方案。
	8	二、考核制度 采购人会同系统建设单位对中标人的服务质量进行考核，考核制度以最终合同为准。

★	9	（一）考核周期。单个子项目的密码应用方案编制完成服务后，采购人联合系统建设单位对中标人的服务质量进行考核，单个子项目按照《密码方案编制机构考核表（建设单位用）》（详见附件 A）、《密码方案编制机构考核表（政数局用）》（详见附件 B）进行考核。投标人须填写实质性响应条款（即标注“★”条款）技术和服务要求响应表，视为已承诺。 （1）考核程序。由采购人依照计分方法进行计分，并告知受考核单位。 （2）考核结果。考核得分（《密码方案编制机构考核表（建设单位用）》（满分30分）和《密码方案编制机构考核表（政数局用）》（满分70分）的合计得分在90分（含90分）以上为优秀，80分至89分为良好，60（含60分）至79分为一般，60分以下为不合格。 （3）考核运用。采购人对中标人实行项目考核并以书面的形式通知中标人。中标人考核得分与密码应用方案编制费结算挂钩，以单个项目的考核作为中标人考核的唯一标准。如单个子项目的考核得分为优秀，则单个子项目的密码应用方案编制费结算不扣减；如单个子项目的考核得分为良好，则单个子项目的密码应用方案编制费结算扣减3%；如单个子项目的考核得分为一般，则单个子项目的密码应用方案编制费结算扣减10%；如单个子项目的考核得分为不合格，则单个子项目的密码应用方案编制费扣减100%；如单个子项目出现信息泄露，即私自将公共数据、个人数据、政务数据等泄露或进行市场销售，造成不良影响的，则单个子项目的考核得分为不合格。若单个子项目的考核得分为不合格次数累计达3次，则取消剩余服务期内的服务资格，同时承担更换服务商所产生的各项费用。
		（二）中标人及其服务团队须无条件接受采购人后续有关中标人及人员的管理要求。投标人须填写实质性响应条款（即标注“★”条款）技术和服务要求响应表，视为已承诺。 附录A 密码方案编制机构考核表（政数局用）

★

10

密码方案编制机构考核表（政数局用）					
密码应用方案编制单位名称：					
被测单位名称：					
项目名称：					
考核日期： 年 月 日					
考核项目	考评内容	评分细则	分值占比	考核得分	考核情况说明
项目总体资源情况（15分）	服务人员情况	配置人员数量情况	5		
		人员技术能力情况	5		
		人员技术经验情况	5		
工作进度（15分）	响应和设计交付及时性	人员响应及时性	5		
		需求调研及时性	5		
		设计成果交付及时性	5		
方案情况（30分）	充分利用基础能力	密码方案对建设需求的实现是否充分利用信息化基础设施能力	15		
	密码方案通过评估	密码方案评估情况得分项：密码方案一次性评估通过得15分，密码方案经二次评估通过得7分，密码方案经三次评估通过得3分。	15		
		密码方案评估情况扣分项：密码方案经四次评估通过扣1分，密码方案经五次评估通过扣2分，以此类推，最多扣5分。	扣分项		
问题和投诉（10分）	问题和投诉	发生问题或服务投诉1次扣2分。	10		
项目信息保密工作	项目信息保密工作	发生项目信息由密码方案编制机构泄漏情况，密编服务机构私自将公共数据、个人数据政务数据等泄露或进行市场销售，造成不良影响的，扣40分。	扣分项		
总分			70		

附录B 密码方案编制机构考核表（建设单位用）

		密码方案编制机构考核表（建设单位用）					
		密码应用方案编制单位名称：					
		建设单位名称：					
		项目名称：					
		考核日期： 年 月 日					
		考核项目	考评内容	评分细则	分值占比	考核得分	考核情况说明
		项目总体资源情况（3分）	服务态度	服务态度（主动、耐心、谦虚）	1		
			服务人员情况	人员技术能力情况	1		
				人员技术经验情况	1		
		工作进度（6分）	响应及时性	服务订单签订及时性	1		
				人员响应及时性	1		
				应急需求响应及时性	1		
			方案交付及时性	勘察调研及时性	1		
				修改完善方案及时性	1		
				方案成果装订及时性	1		
		方案质量（10分）	方案规范性	方案依据准确性	3		
				方案模板完整性	3		
			方案合理性	密码方案实现可行性	4		
	11	三、实施基本要求					
		满意度（5分）	建设部门满意度	建设能力以及业务需求科室满意度	5		
		1、投标人需提供具备独立完成本项目建设能力以及业务需求科室满意度	2、投标人提供的资格、资质等证明文件应真实有效。				
		3、投标人须保障项目安全，项目过程安全风险评估及防范措施	项目施工安全风险评估及防范措施		3		
		6分）	项目施工安全风险评估及防范措施		3		
		总分				30	
		4、投标人需为本项目成立专门的服务团队，安排包括项目负责人和核心技术人员。					
		5、投标人按照项目规定的工作内容及进度安排完成政务信息系统密码应用方案编制工作。					
		6、项目需按照密码应用方案编制的相关标准要求展开，并最终达到主管部门政务信息系统密码应用方案的相关要求。					
★	12	四、服务团队要求					
		中标人应在项目服务期内，为采购人成立专门的密码应用方案编制项目组，并保证投标时拟投入本项目的人员和中标合同履行过程中实际投入的人员一致。中标人如需更换服务人员的，须提前15天书面说明原因，更换人员的执业资格、技术职称、从业经验、技术水平均不得低于被更换人员，并经采购人同意并签字确认后方可更换，否则，中标人须按照每更换一人50000元的标准一次性向采购人支付违约金，采购人有权在支付服务费时直接扣除。中标人自行负责其派出服务人员的人身和财产安全，如造成损失，中标人应承担赔偿责任。（提供承诺函并加盖公章）					
★	13	1.项目负责人，1名。					
		工作经验：3年以上密码应用安全相关工作及项目管理经验。全日制本科以上学历。					
		投标人须填写实质性响应条款（即标注“★”条款）技术和服					

★	14	2.驻场服务人员，2名。 1、工作经验：1年以上密码应用安全相关工作经验，熟悉政务信息化流程，全日制大专以上学历，其中一名必须具有研究生学历。 2、驻场人员必须为投标人的本单位员工，中标人在签订合同前必须向采购人提供服务人员最近（投标截止时间前）三个月任意一个月由中标人缴纳的社保证明。 3、驻点要求：项目服务期内驻点服务人员必须专职负责本项目工作，常驻在采购人单位或采购人指定办公地点，服从采购人安排和相关管理制度，非经采购人同意，不得擅自变更驻点人员，确需更换驻点人员的，应提前15天书面说明原因，并经采购人同意后方可更换。更换人员的执业资格、技术职称、从业经验、技术水平不得低于被更换人员。如果服务人员存在工作态度、责任心、技术能力、协调能力等方面之一的问题时，采购人有权要求中标人更换服务人员，中标人需在收到采购人书面通知之日起5个工作日内更换。 注：投标人提供承诺，承诺上述内容，并于签订《中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目合同书》前，向采购人提供人员的相关证明材料以供核查。 投标人须填写实质性响应条款（即标注“★”条款）技术和服务要求响应表，视为已承诺。
	15	3.其他核心技术人员至少5名。 工作经验：2年以上密码应用安全相关工作经验。
	16	五、考核要求 商用密码测评机构对政务信息系统密码应用方案审核通过并出具《商用密码应用方案评估报告》后的5个工作日内，由采购人组织各单位对中标人进行考核。

	17	六、投标现场述标讲解 述标讲解事项： 1、地点：评标室。 2、时间：15分钟之内，评委提问时间另计。若述标讲解时间超过限定时间，由现场人员进行制止。 3、述标讲解内容：按照招标文件“评审标准”评分表中的要求进行现场述标讲解，评委根据述标讲解的情况给分。 4、述标讲解人数：不超过2人（须为投入本项目的项目负责人述标，述标讲解时需出具身份证原件，法定代表人证明书或其授权书原件） 5、述标讲解形式：PPT现场述标讲解（PPT作为电子投标文件的一部分，两者述标讲解内容不一致的以电子投标文件为准,电子投标文件上传不超500Mb），投标截止时间前需将U盘（内含述标PPT，封面注明公司名称和项目编号）密封提交，述标讲解时再由现场工作人员拆开密封袋，投标人拿到U盘后开始述标讲解。 备注： （1）评标（述标讲解）现场不允许带手机等有通讯功能的电子工具，不提供无线网络连接，投标人应自行考虑现场情况，自备述标讲解的工具。 （2）如果投标人在述标讲解时需要使用移动终端来实现述标讲解功能的，建议使用便捷式电脑(不能有通讯卡)等非手机的移动终端来实现演示,现场提供电源、投影机，其它设备（包括投影转换接口）由投标人自行准备。 （3）需要现场述标的投标人须在提交投标文件截止时间前到达开标室【地点：中山市博爱六路22号行政服务中心二楼中山市公共资源交易中心（详见开标当天开标室安排）】填写相关表格并现场签到，按签到表顺序进行述标，述标前会电话通知，请保持电话畅通。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东志正招标有限公司中山分公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指中山市政务服务和数据管理局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：百分比
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	采购包1：保证金人民币：0.00元整。 开户单位：无 开户账号：无 开户银行：无 支票提交方式：无 汇票、本票提交方式：无 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。 二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。 在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：(1)按下列规定按差额定率累进法计算标准的95%收取：1.中标金额（100万元或以下），招标收费费率1.5%；2.中标金额（100万元（不含）-500万元（含）），招标收费费率0.8%；(2)代理服务费的货币为人民币；(3)代理服务费支付方式：一次性以银行划帐、电汇、汇票或支票的形式支付；(4)代理服务费支付时间：代理服务费必须在中标人领取《中标通知书》时一次性付清，如果中标人未能按时交纳代理服务费，采购代理机构/采购人保留追究其法律责任的权利；(5)代理服务费不在报价中单列。备注：若项目(或包组)废标后，需重新招标的，则针对该项目(或包组)按上述约定的收费标准上浮20%后收取代理服务费。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

18	其他	其他，（1）关于中山市政府采购支持中小微企业质押融资优惠政策 1.根据《中国人民银行中山市中心支行 中山市财政局 中山市经济和信息化局 中山市人民政府金融工作局关于印发<中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见>的通知》（中人银发【2017】82号）规定，凡通过政府采购法定程序取得我市政府采购合同的中小微企业，均可向辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构申请办理融资业务。截至当前，辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构报备的联系方式如下： 银行名称 部门名称 联系人 联系电话 农业发展银行中山市分行 客户部 孙博 13824726333 信贷与风险管理部 徐健兴 13702797626 工商银行中山分行 普惠金融事业部 杨培鹏 15900085352 普惠金融事业部 陈韵诗 18928106880 农业银行中山分行 乡村振兴普惠部/普惠金融事业部 罗红艳 0760-22644680 中国银行中山分行 普惠金融事业部 朱博玮 0760-88116725 风险内控部 庞宇宁 0760-88116076 建设银行中山市分行 公司业务部 吴灵杰 13143108376 交通银行中山分行 普惠部 杨小勇 13424595554 中山农村商业银行 普惠金融部 杜保森 13528137939/0760-88884181 邮储银行中山市分行 普惠金融事业部 梁根元 15876006469 广发银行中山分行 交易银行部 庄焕杰 0760-88862577 平安银行中山分行 公司管理部 刘涛 15902062164 跨境业务部 张蕾 13802664960 政府业务一部 樊林 13631131569 中信银行中山分行 公司银行部（普惠金融部） 陈廷忠 15113386853 民生银行中山分行 小微金融部/普惠金融部 陈毅聪 0760-88799160 光大银行中山分行 公司金融部 邓敏 0760-88858067 招商银行中山分行 风险管理部 钟娟 0760-89981875 公司金融事业部 梁倩 0760-89981269 东莞银行中山分行 业务部 郑康辉 0760-86939959 广州银行中山分行 公司金融部 卢盈伶 0760-88776952 普惠业务部 王森龙 13528240121 渤海银行中山分行 公司金融部 张砚珺 0760-87911816 公司金融部 蒋华玲 0760-87911803 华润银行中山分行 公司金融部 刘永智 0760-87500626 风险管理部 罗凯欣 0760-87500513 浦发银行中山分行 公司业务部 甘芷珺 13415312386 华兴银行中山分行 公司银行部 梁卫明 0760-88520074 公司银行部 邓松华 0760-88520072 大华银行（中国）有限公司中山分行 科技与营运部 黎骏业 0760-87707696 创兴银行中山支行 公司业务部 温世冠 13435737447 公司业务部 吕瑒 13928153346 2.中小微企业有融资需求的，可通过应收账款融资服务平台（网址：www.crcrfsp.com）和广东省中小微企业信用信息和融资对接平台（网址：https://finance.gzebasc.cn）向辖内特定或非特定银行机构咨询并提出融资申请。 3.采购人应当及时在应收账款融资服务平台（网址：www.crcrfsp.com）确认债权债务关系，支持中小微企业融资。 4.中小微企业与银行机构签订政府采购质押融资合同的，由采购人牵头与中小微企业和银行机构三方签署《政府采购合同项下政府采购资金唯一回款账户确认函》，确保合同款支付到中小微企业在融资银行机构开立的回款账号。 5.财政部门根据《政府采购法》等相关法规、规章规定，对参加政府采购活动的供应商的不良行为予以记录，并纳入广东省中小微企业信用信息和融资对接平台，供银行机构融资授信时审慎性参考。（2）“格式二十五、政府采购履约担保函、采购合同履约保险凭证”由供应商根据需要选用，不提供不影响其投标文件的有效性。
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时间，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东志正招标有限公司中山分公司代收。具体操作要求详见广东志正招标有限公司中山分公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东志正招标有限公司中山分公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东志正招标有限公司中山分公司，到账情况以开标时广东志正招标有限公司中山分公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

(1) 经检查数字证书无效的；

(2) 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

(3) 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东志正招标有限公司网站：<https://www.zztender.com/>上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东志正招标有限公司网站：<https://www.zztender.com/>上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项与与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据

来源;

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下:

质疑联系人: 郑丝美

电话: 0760-88808187

传真: 0760-88819856

邮箱: tenderzs@163.com

地址: 中山市东区中山四路亨尾大街3号软件园东园区2楼22室

邮编: 528400

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复期满后15个工作日内,按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称: 中山市财政局政府采购监管科

地 址: 广东省中山市兴中道63号101室

电 话: 0760-88266155、88266299

邮 编: 528400

传 真: 0760-88266215

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内,按照招标文件和中标供应商投标文件的约定,与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目,采购人应当登录广东省政府采购网,填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件,且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定,乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版,如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同,也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同

变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务(2024至2027年度)采购项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东志正招标有限公司中山分公司统一对外发布。

(2) 对广东志正招标有限公司中山分公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料)或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件1）,若供应商同时提供承诺函和证明材料的，资格审查时以证明材料为准。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供2023年财务报告（或2024年1月至今任意一个月的财务报表）关键页（含资产负债表、利润表、现金流量表）或由基本开户银行出具的资信证明或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件1）。若供应商同时提供资格信用承诺函和证明材料的，资格审查时以证明材料为准。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函（格式自拟，承诺内容包括但不限于：“我方具有履行本项目合同所必需的设备及专业技术能力”）或提供《设备和专业技术能力情况表》（格式自拟，需同时提供设备和专业技术能力（人员）两类信息）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求：	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，采购标的对应的所属行业为软件和信息技术服务业。

表二符合性审查表：

采购包1（中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	符合投标有效期
2	投标文件按照招标文件规定填写并按要求签署、盖章	投标文件按照招标文件规定填写并按要求签署、盖章，包括：①投标函；②法定代表人证明书或法定代表人授权书；③开标一览表；④分项报价表
3	投标报价	投标折扣率在0%-100%之间，且无重大不合理
4	实质性条款响应情况	完全满足招标文件中标注“★”的条款
5	其他投标无效的情形	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 42.0 分 技术部分 48.0 分 报价得分 10.0 分	
	政策流程分析 (5.0分)	熟悉国家、广东省及中山市政务信息化项目商用密码应用工作相关政策、流程，对相关政策流程进行解读分析：（1）解读分析内容完整、详细，表述清晰合理，能体现投标人熟悉国家、广东省及中山市政务信息化项目商用密码应用工作的政策、流程，得5分；（2）解读分析内容较为完整、较详细，表述较为清晰合理，投标人基本熟悉国家、广东省及中山市政务信息化项目商用密码应用工作的政策、流程或有微小缺失，得3分；（3）解读分析内容不完整，表述不清晰，得1分；（4）不提供解读分析的得0分。

技术部分	项目理解及设计思路 (7.0分)	投标人对中山市政务信息化基础设施建设现状、中山市政务信息化项目商用密码应用工作建设现状、中山市政务信息化项目商用密码建设流程、中山市政务信息化项目政务信息系统密码应用方案设计思路以及本项目推进的重难点分析等方面进行描述与分析：（1）投标人能对中山市政务信息化基础设施建设现状、中山市政务信息化项目商用密码应用工作建设现状、中山市政务信息化项目商用密码建设流程、中山市政务信息化项目政务信息系统密码应用方案设计思路以及本项目推进的重难点分析详细到位，表述清晰合理的，得7分；（2）投标人基本能对中山市政务信息化基础设施建设现状、中山市政务信息化项目商用密码应用工作建设现状、中山市政务信息化项目商用密码建设流程、中山市政务信息化项目政务信息系统密码应用方案设计思路以及本项目推进的重难点分析较为详细，或有部分缺失但该缺失不影响项目实施，表述较清晰，得4分；（3）投标人对中山市政务信息化基础设施建设现状、中山市政务信息化项目商用密码应用工作建设现状、中山市政务信息化项目商用密码建设流程、中山市政务信息化项目政务信息系统密码应用方案设计思路以及本项目推进的重难点分析不完善，表述不清晰的，可能影响项目实施质量，得1分；（4）不提供分析的得0分。
	政务信息系统密码应用方案模板编制情况 (8.0分)	依据各投标人提交的政务信息系统密码应用方案模板、操作指引等过程文档进行评审：（1）提供的模板内容完整并符合项目实际实施要求，能充分反应投标人对政务信息系统密码应用方案编制的能力、可指引操作性强，能对一般性的政务信息系统密码应用方案编制提供实操性强的指引的，符合应用密码应用测评要求，得8分；（2）模板内容基本完整，基本符合项目实际实施要求，可以从模版内容看出投标人具备一定的政务信息系统密码应用方案编制的能力、可操作性较强，较符合应用密码应用测评要求，得4分；（3）有关内容很少，没有针对本项目需求，不能完全符合应用密码应用测评要求，得1分；（4）不提供的得0分。
	设计进度保障措施和计划安排 (4.0分)	根据投标人针对本项目制定的设计进度保障措施和计划安排进行评审：（1）设计进度保障措施和计划安排详细、可行、合理的，能完全满足项目要求，得4分；（2）设计进度保障措施和计划安排较详细、基本可行性，基本能满足项目要求或有微小偏差，但不影响项目实施，得2分；（3）设计进度保障措施和计划安排较简陋、有缺失或计划安排不可行或没按项目实际设计的，得1分；（4）不提供设计进度保障措施或计划安排的，得0分

质量及投资保障措施 (4.0分)	根据投标人所提供保证质量和投资采取的措施，提供应对需求变更措施是否可行、合理进行评审：（1）投标人提供的保证进度、质量和投资采取的措施切实可行，提供应对需求变更措施详细明确，可操作性强的，满足项目需要，得4分；（2）投标人提供的保证进度、质量和投资采取的措施基本可行，能基本满足项目的需要，有提供应对需求变更措施，但该措施项目针对性一般，基本满足项目的一般性要求，得2分；（3）投标人提供的保证进度、质量和投资采取的措施可行性差，提供应对需求变更措施可操作性差的，反映出投标人难以保证项目实施质量，得1分；（4）投标人不提供质量及投资保障措施的，得0分。
对中山市政务信息基础设施建设现状述标讲解 (10.0分)	投标人对中山市政务信息化基础设施（包括并不限于云、网、数等方面）的建设现状及规划思路进行述标讲解：（1）对中山市政务信息化基础设施（包括并不限于云、网、数等方面）现状及对未来发展规划合理，有前瞻性，讲述条理清晰，能结合中山市实际发展现状对中山市政务信息化基础设施进行阐述，得10分；（2）对中山市政务信息化基础设施现状（包括并不限于云、网、数等方面）及未来发展规划比较合理或有微小缺失，讲述条理相对清晰，基本能结合中山市实际发展现状对中山市政务信息化基础设施进行阐述，得7分；（3）对中山市政务信息化基础设施现状（包括并不限于云、网、数等方面）及发展规划不够合理或有缺失，讲述条理一般或不够清晰的，得3分；（4）对中山市政务信息化基础设施现状讲述不符合中山实际情况的或没有相关内容，得0分。
对中山市政务信息化商用密码建设思路述标讲解 (10.0分)	投标人对中山市政务信息化项目商用密码应用工作建设现状、中山市政务信息化项目商用密码建设流程、中山市政务信息化项目政务信息系统密码应用方案设计思路等进行述标讲解：（1）对中山市政务信息化项目商用密码应用工作建设现状、中山市政务信息化项目商用密码建设流程理解透彻，能明确各项流程的内容，中山市政务信息化项目政务信息系统密码应用方案设计思路可靠、条理清晰，能预期能很好地完成本项目实施，得10分；（2）对中山市政务信息化项目商用密码应用工作建设现状、中山市政务信息化项目商用密码建设流程基本理解或有微小缺失，但不影响项目的实施，有一定的中山市政务信息化项目商用密码应用方案设计思路，基本可以完成本项目，得7分；（3）对中山市政务信息化项目商用密码应用工作建设现状、中山市政务信息化项目商用密码建设流程理解较差，有较多缺失，流程内容不太详细，反映出投标人对工作流程的理解较差，中山市政务信息化项目政务信息系统密码应用方案设计思路较差，缺乏实际意义，预期完成效果较差，得3分。（4）对中山市政务信息化项目商用密码应用工作建设现状、中山市政务信息化项目商用密码建设流程不理解，中山市政务信息化项目政务信息系统密码应用方案设计思路无方向的或没有相关描述，得0分。

商务部分	投标人资格能力情况 (13.0分)	1.投标人具备有效的信息安全服务资质认证证书，每提供一个证书得3分，最高得9分。如果投标人成立时间少于6个月的，可以获得此分。注：提供证书复印件或全国认证认可信息公共服务平台证书网页截图（网址 http://cx.cnca.cn/ ）并加盖投标人公章。2.投标人具备有效的ITSS信息技术服务咨询设计标准符合性证书的得4分，提供证书复印件加投标人盖公章。如果投标人成立时间少于6个月的，可以获得此分。
	管理体系认证情况 (3.0分)	投标人具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系，以上认证业务范围含咨询，符合要求的，上述3个体系均满足的得3分，满足2个得2分，满足1个得1分，最高得3分。注：提供证书复印件或全国认证认可信息公共服务平台证书网页截图（网址 http://cx.cnca.cn/ ）并加盖投标人公章。不提供的得0分。
	业绩 (8.0分)	投标人2022年至今（以合同签订日期为准）承担过同类项目（商用密码方案编制或商用密码方案咨询）经验的，每提供一份合同业绩得1分，本项最高得分为8分。备注：提供项目合同关键页复印件并加盖投标人公章，不提供的得0分。
	拟投入项目人员 (12.0分)	考查拟投入项目人员实力情况：1、项目负责人：（1）信息系统项目管理师或项目管理师（PMP）证书；（2）软件设计师证书；（3）注册信息安全专业人员（CISP）证书；（4）密码安全工程师；投标人完全满足上述4项要求的得5分，满足上述任意3项得2分，满足上述任意2项或以下得0.5分，不提供得0分。2、拟投入项目的团队其他成员（项目负责人除外）：（1）具有注册咨询工程师证书和中级或以上职称证书的，每人得1分，每人只计1次，最高得4分（如因提供的职称证书模糊或其他原因未能体现级别的，得0分）；（2）具有注册信息安全专业人员（CISP）证书和中级或以上职称证书的，每人得1分，每人只计1次，最高得3分。注：① 提供证书复印件，不提供视为无；② 提供由投标人为其购买的最近（投标截止时间前）三个月的任意一个月的社保证明的复印件（代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等证明均可），未按要求提供的得0分。如果投标人成立时间或该人员入职不足1个月，则提供人员入职证明及入职时间至今的社保证明。如果投标人上述人员为其他用工形式，则投标人还需提供该人员用工关系的证明资料且人员用工关系证明中须列明该人员的用工期限，用工期限应涵盖本项目服务时间，否则得0分。③ 未按要求提供的得0分。

	服务能力 (6.0分)	评委根据投标人服务支撑及技术能力保障措施进行评价。（1）投标人服务支撑能力强，能多方面多渠道获得服务支撑，服务效率高，服务团队配置保障措施内容完整、详细，能很好地为项目提供优质的人员服务有助于项目的顺利完成，得6分；（2）投标人服务支撑能力较强或基本满足项目实际需要，能在一定渠道上获得服务支撑，有一定的服务效率，服务团队配置保障措施内容较为完整、较详细，基本能按项目要求完成本项目，得3分；（3）投标人服务支撑能力较差，服务支撑渠道较少甚至缺乏，服务团队配置保障措施内容简单粗糙，可能或会影响项目实施，得1分；（4）未提供相关内容，不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价XXXX 20%为报价最低，评标基准价为20%，得满分】。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目

采购合同

（注：此合同为参考合同，以本招标文件的《用户需求书》的要求为基础，根据采购人需求签订合同，以采购人与中标人签订中标合同为准，采购人有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。）

签订地点：

签订日期： 年 月 日

采购人（甲方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

联系电话： 传真：

中标人（乙方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

联系电话： 传真：

电子信箱：

根据 中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目（项目编号：ZZ22407438）的采购结果，甲、乙双方就乙方为中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目提供服务之相关事宜，经甲乙双方协商一致，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、项目名称及实施地点

1. 项目名称：中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目（以下简称：本项目）。
2. 实施地点：中山市。

二、合同价款

1. 本合同预算经费上限为人民币（按项目预算金额填写）元（¥（按项目预算金额填写）元），中标折扣率为（按中标折扣率填写）。各等级密码评估服务费最高限额明细如下表所示：

等级	政务信息系统密码应用方案编制服务费最高限额（万元）
二级	3.04
三级	4.56

注意：
1.本项目以每个子项目（子项目以中山市电子政务项目管理系统中的数据为准）为单位进行收费，不以系统为单位进行收费，即无论一个子项目含一个或多个系统，均看作一个系统；
2.当一个子项目中含有多个系统且系统等级不一致时，以最高系统等级看作项目等级。
3.等级保护为一级的系统不纳入本项目采购范围。

三、合同期限

本项目服务期限为3年，自项目合同签订之日起至触发下列条件之一时结束：

- （1）本项目预算经费用毕；
- （2）本项目服务期限届满；
- （3）本项目剩余经费不足以支付新的单个子项目的密码应用方案编制服务费的；
- （4）乙方因自身原因导致不能继续提供密码应用方案编制服务的。

在服务周期内签订的每个子项目委托确认书，其服务结束时间为乙方完成该子项目的所有工作（若政务信息系统密码应用方案需要进行修改，需要完善到中山市机要和保密局审核通过后为止），并需参与该子项目及本项目的验收工作。

四、服务方案

（一）方案编制原则

政务信息化系统的密码应用方案编制应遵循以下原则：

- 1、总体性原则。通过从整体层面，对系统的密码应用开展顶层设计，明确密码应用需求和预期目标，并与系统网络安全等级保护相结合，通过系统的设计形成涵盖技术、管理、实施保障的整体方案，为系统中落实密码应用相关要求奠定基础。
- 2、完备性原则。围绕系统实际业务应用与安全保护等级，站在整体角度，通过自上而下的体系化设计，综合考虑物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全等多个层面密码应用需求，设计系统密码应用方案。
- 3、经济性原则。结合系统规模，在合理、够用的前提下，设计满足《基本要求》的密码应用方案，确保系统密码应用投资合理，规模适度，避免资金浪费和过度保护。

（二）方案编制要求

政务信息化系统的密码应用方案编制按照国家标准GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》，编制商用密码应用模板以及各信息系统密码应用建设方案。

1、方案要求如下：

- （1）符合GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》的相关要求；
- （2）符合《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》中的政务信息系统密码应用方案模板要求：

1）整体设计要求：密码应用方案编制单位应从技术体系、物理部署、逻辑功能、性能等方面进行整体密码应用的设计。并针对在物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据等多个层面进行安全设计。

2）详细设计要求：密码应用方案编制单位应从包括密码子系统所需产品、密码协议、密码应用工作流程、密钥管理等等。并配套相应的管理体系设计和运维体系设计。

（3）乙方必须承诺方案能通过商用密码测评机构对商用密码应用建设方案的评估，并取得《商用密码应用方案评估报告》。

（4）方案要求：根据相关要求，需提供信息系统商用密码应用建设方案，含密码应用解决方案、实施方案、应急处置方案。其中密码应用解决方案从每个系统的物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全4个方面进行密码应用需求分析，并根据需求和项目实际情况设计相对应的密码应用技术看方案，以满足系统相关的商用密码应用要求；实施方案主要做好密码应用方案设计与密评、密码保障系统建设与密评、以及相关闭环管理工作；应急处置方案明确典型紧急事件及应急处理处置方案，做好应急资源准备，当事件发生时，按照应急

预案结合实际情况及时处置。

2、其他配合事项

(1) 配合密码应用方案评估机构开展《商用密码应用方案》评估工作，对测评机构提出的方案修改要求及时响应；

(2) 配合立项方案编制咨询机构的项目推进时间管理要求，按时按质完成密码应用建设方案编制工作。

(三) 文档管理要求

乙方应在项目完成时，将本项目所有成果文件汇集成册交付给建设单位，所有文件要求用中文书写或有完整的中文注释。验收后，乙方按国家、省以及建设单位档案管理要求，向甲方提供装订成册的纸质文档。

(四) 服务范围

根据《中山市市级政务信息化项目商用密码应用审核工作指南》，商用密码应用及安全性评估范围包含以下：

- 1、关键信息基础设施；
- 2、网络安全等级保护第三级及以上网络和信息系统；
- 3、政务信息系统；
- 4、国家密码法律、行政法规和国家有关规定提出明确要求的其他网络和信息系统。

本项目所涉及的“统一密码应用方案编制”服务范围主要是指为使用市政务信息化专项资金或市专项债券资金建设的政务信息化项目提供统一密码应用方案编制服务。

(五) 服务内容

1、开展项目密码应用需求调研，确定密码需求后按照密码应用相关标准和要求编制每个子项目政务信息系统密码应用方案（根据《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》中的政务信息系统密码应用方案模板编写）；

2、在项目密码应用建设过程中遇到需要支撑的，提供相关支撑工作并提出相关技术性解决方案；

3、在项目密码应用建设内容确需发生变更的，提供相应的技术支撑并视情况调整政务信息系统密码应用方案；

4、乙方必须保证每个子项目《政务信息系统密码应用方案》能通过商用密码测评机构的评估，取得《商用密码应用方案评估报告》；

5、乙方需提供密码应用相关的培训及咨询服务；

6、乙方协助制定数字政府网络和数据安全建设的发展战略、中长期发展计划、规章制度、标准规范、指引指南等指导性文件；

7、乙方按照广东省数字政府网络安全指数指标体系，协助参与安全战略规划、安全标准规范的整理与完善工作，以及协助完成广东省网络安全指数评估的佐证材料收集与整理等工作。

(六) 服务完成时限

每个子项目的政务信息系统的密码应用方案编制订单下达并签订委托确认书后，应在接到订单后**20**个日历日内完成并提交该子项目的政务信息系统密码应用方案（特殊情况经建设单位同意可除外）。

(七) 服务成果

乙方需根据《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》中的政务信息系统密码应用方案模板编写每个子项目的政务信息系统密码应用方案。

乙方服务成果应包括但不限于如下文件：

- 1.政务信息系统密码应用方案。

五、验收要求

1、乙方完成每个子项目《政务信息系统密码应用方案》，方案能通过商用密码测评机构的评估，取得《商用密码应用方案评估报告》作为每个子项目验收标准，并参与本项目的验收工作。

2、乙方需按照中山市政务信息化项目管理办法相关验收规定所要求的全部文档汇集成册交付采购人使用，并最终通过由中山市政务信息化主管部门组织的综合验收。

六、双方的权利和义务

6.1 甲方的权利和义务

- (1) 有权随时向乙方了解项目进展情况。
- (2) 为乙方在现场工作时，视情况提供必要的工作环境。
- (3) 按本合同约定向乙方付款。
- (4) 为乙方实施提供必要协调的支持。
- (5) 甲方负责提供给乙方在政务信息系统密码应用方案编制服务工作中所需的各类资料，并对资料的真实性负责。

6.2 乙方的权利和义务

- (1) 乙方在服务过程中必须按本合同的约定配备足够数量具备相应水平的人员；非经甲方同意，不得随意更换本合同涉及的项目负责人及服务人员。
- (2) 乙方服务结束后应将甲方提供的资料完好完整归还甲方。
- (3) 乙方在甲方工作现场应遵守甲方有关安全管理规定。
- (4) 做好保密工作，乙方不得在服务过程中以任何方式窃取和泄露甲方信息及项目信息。
- (5) 乙方的员工不得接受项目利害关系方的任何财物，不能用语言或暗示的手段做有损于甲方形象的事情，不能违背测评标准修改测评结果。
- (6) 维护好甲方提供的工作环境、办公设备，如果乙方及其员工对甲方或甲方员工造成财产损失或人身伤害的，乙方应承担全部责任，并赔偿受害方因此遭受的一切损失（包括但不限于第三方索赔、采取补救措施、律师费等）。
- (7) 在建设、服务期内，由于乙方责任出现质量问题、安全事故或者其他原因，对甲方形象、声誉等造成负面影响或经济损失的，乙方应对此承担法律责任并采取有效措施消除影响、挽回声誉、承担相关费用，且甲方有权单方解除本合同，乙方应支付本合同金额**30%**的违约金，如给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方因此遭受的一切损失（包括但不限于第三方索赔、采取补救措施、律师费等）。

七、考核制度

甲方会同系统建设单位对乙方的服务质量进行考核，考核制度以最终合同为准。

考核周期。单个子项目的密码应用方案编制完成服务后，甲方联合系统建设单位对乙方的服务质量进行考核，单个子项目按照《密码方案编制机构考核表（建设单位用）》（详见附录 A）、《密码方案编制机构考核表（政数局用）》（详见附录 B）进行考核。

- (1) 考核程序。由甲方依照计分方法进行计分，并告知受考核单位。
- (2) 考核结果。考核得分（《密码方案编制机构考核表（建设单位用）》（满分**30**分）和《密码方案编制机构考核表（政数局用）》（满分**70**分）的合计得分在**90**分（含**90**分）以上为优秀，**80**分至**89**分为良好，**60**（含**60**分）至**79**分为一般，**60**分以下为不合格。
- (3) 考核运用。甲方对乙方实行项目考核并以书面的形式通知乙方。乙方考核得分与密码应用方案编制费结算挂钩，以单个项目的考核作为乙方考核的唯一标准。如单个子项目的考核得分为优秀，则单个子项目的密码应用方案编制费结算不扣减；如单个子项目的考核得分为良好，则单个子项目的密码应用方案编制费结算扣减**3%**；如单个子项目的考核得分为一般，则单个子项目的密码应用方案编制费结算扣减**10%**；如单个子项目的考核得分为不合格，则单个子项目的密码应用方案编制费结算扣减**100%**；若单个子项目的考核得分为不合格次数累计达**3**次，则取消剩余服务期内的服务资格，同时承担更换服务商所产生的各项费用。

八、服务人员

- 1、乙方及其服务团队须无条件接受甲方后续有关乙方及人员的管理要求。
- 2、乙方应在项目服务期内，为甲方成立专门的密码应用方案编制项目组，并保证投标时拟投入本项目的人员和中标合同履行过程中实际投入的人员一致。乙方如需更换服务人员的，须提前**15**天书面说明原因，更换人员的执业资格、技术职称、从业经验、技术水平均不得低于被更换人员，并经甲方同意并签字确认后方可更换，否则，乙方须按照每更换一人**50000**元的标准一次性向甲方支付违约金，甲方有权在支付服务费时直接扣除。乙方自行负责其派出服务人员的人身和财产安全，如造成损失，乙方应承担赔偿责任。
- 3、提供项目负责人**1**名。工作经验：**3**年以上密码应用安全相关工作及项目管理经验。全日制本科以上学历。
- 4、提供驻场服务人员，**2**名。
 - 4.1、工作经验：**1**年以上密码应用安全相关工作经验，熟悉政务信息化流程，全日制大专以上学历，其中一名必须具有研究生学历。
 - 4.2、乙方在签订合同前必须向甲方提供服务人员最近（投标截止时间前）三个月任意一个月由乙方缴纳的社保证明。
 - 4.3、驻点要求：驻场人员必须为乙方本单位员工，项目服务期内驻点服务人员必须专职负责本项目工作，常驻在甲方单位或甲方指定

办公地点，服从甲方安排和相关管理制度，非经甲方同意，不得擅自变更驻点人员，确需更换驻点人员的，应提前**15**天书面说明原因，并经甲方同意后方可更换。更换人员的执业资格、技术职称、从业经验、技术水平不得低于被更换人员。如果服务人员存在工作态度、责任心、技术能力、协调能力等方面之一的问题时，甲方有权要求乙方更换服务人员，乙方需在收到甲方书面通知之日起**5**个工作日内更换。

5、其他核心技术人员至少5名。工作经验：2年以上密码应用安全相关工作经验。

九、考核要求

商用密码测评机构对政务信息系统密码应用方案审核通过并出具《商用密码应用方案评估报告》后的**5**个工作日内，由甲方组织各单位对乙方进行考核。

十、付款方式

9.1由甲方按下列支付条件和支付程序付款：

合同签订之日起每三个月集中支付一次，完成商用密码测评机构对政务信息系统密码应用方案审核通过并出具《商用密码应用方案评估报告》后，乙方提交政务信息系统密码应用方案编制服务合同、每个子项目的中山市统一密码应用方案编制服务委托确认书、政务信息系统密码应用方案、商用密码应用方案评估报告、项目款支付申请表、项目支付清单、商用密码应用安全性评估报告清单、政务信息系统密码应用方案编制机构考核表评价表及等额发票等资料，并经甲方确认后的一个月内，甲方向乙方支付三个月内完成的每个子项目合同款的**100%**。如因考核得分或因每个子项目等级、数量调整导致服务费产生扣减，则甲方有权直接扣减相应金额后再支付尾款。

备注：本项目服务期内最后三个月的密码应用方案编制服务费在整个项目综合验收后**1**个月内支付，自收到中标人提供的有效的付款文件后**30**日内支付。

9.2乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

十一、保密

10.1由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密内容；乙方不得以任何方式泄漏给除甲方指定的代表之外的任何自然人、企业或公司等任何第三方，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

10.2乙方在履行本合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露或作其他任何形式的使用，否则，应赔偿甲方因此造成的全部损失，并追究乙方的全部法律责任。

10.3乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

10.4乙方应与甲方签署《保密协议》，乙方对乙方人员的保密义务承担连带责任。

十二、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均有权向对甲方所在地（广东省范围内）有管辖权的人民法院起诉。

十三、转让和分包

本合同不允许转包和违法分包。

十四、违约责任

13.1乙方提供的服务不符合招标文件或本合同要求，甲方有权要求乙方进行整改，经整改仍不符合甲方要求的，甲方有权单方解除本合同，乙方须按合同金额的**30%**向甲方支付违约金，赔偿由此给甲方造成的损失，并将相关失信情况提交市采购监管部门。

13.2乙方提供的驻点服务人员违反甲方的工作制度，包括未按时到岗等，甲方视情况抽查，服务期内，若累计**3**次违反甲方工作制度，从第**4**次开始，乙方需按**1**万元/次向甲方支付违约金，赔偿由此给甲方造成的损失，甲方有权在待支付款项中直接扣除上述违约金及损失，并将相关失信情况提交市采购监管部门。

13.3乙方未经甲方同意，擅自将本合同项下全部或部分义务分包或转包给第三方的，甲方有权解除本合同，乙方需按合同总金额的**30%**向

甲方支付违约金，赔偿由此给甲方造成的损失。

13.4乙方因违反本合同约定给甲方造成损失，乙方需向甲方赔偿的损失范围包括但不限于第三方索赔、甲方采取补救措施而支出的费用、律师费、诉讼费、鉴定费、评估费、诉讼保全费、诉讼保全保险费等。

十五、法律适用

本合同的签订、解释、履行等均适用中华人民共和国内地法律。

十六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十七、税费

本合同在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十八、其他

17.1本合同的所有附件为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。包括：

附件1：保密协议；

附件2：招标文件；

附件3：乙方投标文件；

附件4：中标通知书；

附件5：附录A《政务信息系统密码应用方案编制机构考核表（政数局用）》

附件6：附录B《政务信息系统密码应用方案编制机构考核表（建设单位用）》

17.2在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

17.3如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

17.4如本项目由于国家、省、市政策等原因作出调整，乙方应配合执行，若涉及相应工作量的调整，相关费用由甲乙双方协商决定。

十九、附则

18.1本合同在甲乙双方代表签名盖章之日起生效。

18.2本合同正本一式陆份、甲方、乙方及招标代理机构各执贰份，均具同等法律效力。

18.3本合同合计 页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

代表（签名）：

签订日期：

乙方（盖章）：

代表（签名）：

签订日期：

附录A 密码方案编制机构考核表（政数局用）

密码方案编制机构考核表（政数局用）					
密码应用方案编制单位名称：					
被测单位名称：					
项目名称：					
考核日期： 年 月 日					
考核项目	考评内容	评分细则	分值占比	考核得分	考核情况说明
项目总体资源情况 (15分)	服务人员情况	配置人员数量情况	5		
		人员技术能力情况	5		
		人员技术经验情况	5		
工作进度（15分）	响应和设计交付及时性	人员响应及时性	5		
		需求调研及时性	5		
		设计成果交付及时性	5		
方案情况（30分）	充分利用基础能力	密码方案对建设需求的实现是否充分利用信息化基础设施能力	15		
	密码方案通过评估	密码方案评估情况得分项：密码方案一次性评估通过得15分，密码方案经二次评估通过得7分，密码方案经三次评估通过得2分。	15		
		密码方案评估情况扣分项：密码方案经四次评估通过扣1分，密码方案经五次评估通过扣2分，以此类推，最多扣5分。	扣分项		
问题和投诉（10分）	问题和投诉	发生问题或服务投诉1次扣2分。	10		
项目信息保密工作	项目信息保密工作	发生项目信息由密码方案编制机构泄漏情况，密码服务机构私自将公共数据、个人数据政务数据等泄露或进行市场销售，造成不良影响的，扣40分。	扣分项		
总分			70		

附录B 密码方案编制机构考核表（建设单位用）

密码方案编制机构考核表（建设单位用）					
密码应用方案编制单位名称：					
建设单位名称：					
项目名称：					
考核日期： 年 月 日					
考核项目	考评内容	评分细则	分值占比	考核得分	考核情况说明
项目总体资源情况 （3分）	服务态度	服务态度（主动、耐心、谦虚）	1		
	服务人员情况	人员技术能力情况	1		
		人员技术经验情况	1		
工作进度（6分）	响应及时性	服务订单签订及时性	1		
		人员响应及时性	1		
		应急需求响应及时性	1		
	方案交付及时性	勘察调研及时性	1		
		修改完善方案及时性	1		
		方案成果装订及时性	1		
方案质量（10分）	方案规范性	方案依据准确性	3		
		方案模板完整性	3		
	方案合理性	密码方案实现可行性	4		
满意度（5分）	建设部门满意度	建设部门以及业务需求科室满意度	5		
安全防范（6分）	项目安全风险	项目过程安全风险评估及防范措施	3		
		项目施工安全风险评估及防范措施	3		
总分			30		

附件1

保密协议

甲方：

乙方：

____年__月__日，甲、乙双方就中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目（下称：项目）签订了《中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目采购合同》（下称：《合同》），《合同》明确约定了乙方的保密义务。为加强项目的保密度，进一步规范乙方在系统安全和信息保密方面的义务，甲、乙双方经友好协商一致，就安全信息保障义务及保密义务之相关事宜，签订本协议，以资双方共同遵守。

一、安全信息保障义务

乙方保证乙方及其人员在履行项目过程中，严格遵守国家有关法律、法规及政策，并作出如下保证：

- 1、乙方不得利用甲方的项目、办公场所及办公设施发送、传播有关煽动、破坏社会稳定或危及国家安全的信息。
- 2、乙方不得利用甲方的项目、办公场所及办公设施发送、传播对社会稳定不利的敏感事件信息，包括制造事端的集会、上访、罢工、罢课等信息。
- 3、乙方不得利用甲方的项目、办公场所及办公设施发送、传播攻击党政机关领导人、损害国家声誉的政治谣言信息。
- 4、乙方不得利用甲方的项目、办公场所及办公设施发送、传播危及国家和社会安全的爆炸、投毒、恐吓等恶性恐怖事件信息。

5、在履行项目过程中，乙方自觉接受甲方对信息安全管理监督和检查。

6、本协议保密信息的任何载体，包括但不限于原件、复印件、磁盘、电子信息等均为甲方的专有财产，未经甲方的书面批准不得带离特定的工作场所或私有化存储，不得未经甲方的书面同意以复制、拷贝、刻录、拍照、网络传播等任何形式获取《合同》及本协议保密范围规定所涉及保密内容及相关资料，不得未经甲方书面允许以任何方式直接或间接自己收录或披露给任何第三方。在《合同》因任何原因终止或解除后，乙方及其人员必须将其所持有、使用或掌握的上述载体交还给甲方。

7、乙方及其人员应承诺并保证对以任何电子记存方式储存于乙方或其人员所使用的电脑上的任何保密信息，按甲方的指示把所有的保密信息清除或作适当处理。

8、乙方应按招标文件要求、《合同》约定做好网络安全等级防护措施，保证项目信息安全管理，不得随意更改、停用、降低安全防护等级和防护策略。

9、乙方应建立健全的日常项目信息安全运维管理制度，配合甲方及相关部门做好不定期的制度检查和技术巡查工作。

二、保密信息

1、保密信息范围：乙方在履行项目过程中获悉的全部信息及数据，包括但不限于项目技术方案、研究开发成果、软件源代码、规范流程、技术文档、管理制度及数据交换平台上运行的自然人、法人、其他组织基础信息库和自然人、法人证照信息库的所有信息、数据。

2、保密信息载体：承载保密信息内容的物品，包括但不限于书面文件、电子文档、磁盘、CD、电子信息数据或其他任何形式的载体。

3、保密信息的所有权归甲方所有，乙方不享有上述保密信息的所有权、排他独占使用权、再许可使用权或其他权利，乙方对上述保密信息使用的方式和程度仅限于在取得甲方事先书面同意和本协议约定的范围内。

三、非保密信息

乙方可以证明属于下述各项的信息，不属于保密信息：

1、已公开发表或非因乙方原因已被公众所知悉的保密信息。

2、甲方书面同意公开的保密信息。

3、乙方从第三方处合法、正当地取得的保密信息，且该第三方对该等保密信息不承担保密义务。

四、保密义务

1、乙方承诺采取一切合理保密措施，妥善保管本协议约定的保密信息，禁止任何与该保密信息无关之人员接触或取得保密信息。

2、未经甲方书面同意，乙方承诺不以书面、口头或电子等任何方式将保密信息告知、公布、发布、泄露、披露、转让给任何第三方，不许任何第三方使用或与任何第三方共同使用保密信息。

3、乙方仅可为履行《合同》的需要，将保密信息披露给其直接或间接参与项目的管理人员、员工和顾问，但乙方应确保接触保密信息的人员遵守保密信息的义务，与接触保密信息的人员签订《保密协议》，并就接触保密信息的人员对保密信息的保密义务承担连带责任。

4、乙方承诺仅为完成项目使用保密信息，不将保密信息用于其他任何场合及交易，也不以任何其他方式滥用保密信息。

5、乙方承诺采取一切合理措施对甲方的保密信息予以保密，尽到与保护自身商业秘密相同的最高程度的谨慎注意义务。

6、乙方承诺在项目不存在利益冲突，并确保接触保密信息的人员在项目中不存在利益冲突。

7、项目结束后，甲方有权要求乙方将其自行保存的保密信息予以返还、销毁或永久删除，乙方不得私下留存复印件，并在项目结束当日向甲方书面保证其已经采取前述措施。

8、乙方履行本协议约定的保密义务而发生的所有费用均由乙方承担。

9、乙方知晓和同意，为保证甲方信息的保密效果，甲方有权在甲方控制的区域和设备安装电子监控系统，包括但不限于在办公室和实验室安装录音录像设备、在甲方提供的计算机和其他设备上安装文件监控系统等措施。

五、保密期限

乙方自执行项目起履行永久保密义务及安全信息保障义务。

六、违约责任

1、乙方在违约或可能违约的情况下，甲方有权要求乙方立即停止违约行为或避免违约。

2、若乙方因自身及其接触保密信息的人员原因违反本协议任何一款约定，应一次性向甲方支付违约金人民币10万元（大写：人民币壹拾万圆整），该违约金不足以弥补甲方经济损失的，乙方就不足部分承担赔偿责任。

3、如乙方违反本协议约定的安全信息保障义务或保密义务而给甲方造成经济损失的，乙方应赔偿甲方因此遭受的全部经济损失，包括：

（1）损失赔偿额为甲方因乙方的违反协议行为所受到的实际经济损失，如果甲方的损失依照上述计算方法难以计算，损失赔偿额为乙方支付不低于甲方就该保密信息已发生的实际投资费用或《合同》总金额（以较高者为准）作为损失赔偿额；

（2）甲方因调查乙方违约行为而支付的合理费用；

（3）甲方依照法律规定，如在受理业务过程中知悉的客户信息、秘密和资料等，对外承担保密义务，但因乙方违反本协议的约定导致甲方对外承担违约责任的，由此产生的责任由乙方承担（包括甲方遭受的第三方索赔、行政处罚、诉讼费、律师费以及争取补救措施所发生的所有实际合理费用等）。

4、乙方违反保密义务的约定，侵犯甲方的保密信息，或有过错泄密行为，涉及影响甲方合作伙伴、业务办理人等第三方的，甲方在通知乙方后可以向该等第三方通报乙方行为，并甲方有权与该等第三方根据国家有关法律、法规共同维权追究乙方其他责任（包括刑事责任）。

5、如乙方全部或部分不履行本协议约定的安全信息保障义务或保密义务，甲方有权单方解除《合同》。

6、乙方充分理解和同意，本协议中约定的违约金及损失的计算方式，系双方基于实际情况和保密信息的重要程度共同认可的计算结果。

7、如乙方接触保密信息的人员违反本协议约定的安全信息保障义务或保密义务，乙方保证承担连带责任。

七、法律适用

本协议的订立、效力、解释、履行等均适用中华人民共和国法律。

八、争议之解决

甲、乙双方在履行本协议过程发生纠纷的，应友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向对甲方所在地（广东省范围内）有管辖权的人民法院提起诉讼。

九、未尽事宜

1、非经甲、乙双方书面确认，乙方不能撤回、变更或声明作废本协议，不得将其在本协议项下的义务全部或部分转让给第三方。

2、本协议如有未尽事宜，甲、乙双方应友好协商解决，签订补充协议，该补充协议与本协议具有同等法律效力。

十、附则

1、本协议一式肆份，甲、乙双方各执贰份，均具同等法律效力。

2、本协议自甲、乙双方代表签字盖章之日起生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表（签名）： 代表（签名）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**442000-2024-04226**

采购项目编号：**ZZ22407438**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东志正招标有限公司中山分公司

你方组织的“中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目”项目的招标[采购项目编号为：ZZ22407438]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

[投标人名称]作为投标人正式授权[授权代表全名,职务]代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东志正招标有限公司中山分公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目”项目采购[采购项目编号为ZZ22407438]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：中山市政务服务和数据管理局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，
_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东志正招标有限公司中山分公司

如果我方在贵采购代理机构组织的中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目招标中获中标（采购项目编号：ZZ22407438），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东志正招标有限公司中山分公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东志正招标有限公司中山分公司

我单位已登记并准备参与“中山市政务信息化项目统一密码应用方案编制服务（2024至2027年度）采购项目”项目（采购项目编号：ZZ22407438）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年____月____日____时起至____年____月____日____时止，共计____天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日