

# 信宜市人民医院三级综合医院 等级评审迎检系统项目采购

采购文件

项目编号：ZZ72204838



采购人：信宜市人民医院

采购代理机构：广东志正招标有限公司粤西分公司

2022年9月

## 招标公告

广东志正招标有限公司粤西分公司（以下简称“采购代理机构”）受信宜市人民医院（以下简称“采购人”）的委托，对信宜市人民医院三级综合医院等级评审迎检系统项目采购供应商的选择进行国内公开比选，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

1. 项目编号：ZZ72204838
2. 项目名称：信宜市人民医院三级综合医院等级评审迎检系统项目采购
3. 项目内容及要求

项目名称	数量	预算金额 (元)	备注
信宜市人民医院三级综合医院等级评审迎检系统项目采购	1套	350000.00	PC端+移动端

备注：

- (1) 招标项目的详细内容及执行标准：详见“招标需求”部分。
- (2) 投标人应对项目中的所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

#### 4. 投标人资格要求

- (1) 投标人须是已报名且具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，需提供合格的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件；
- (2) 投标人企业在经营范围内投标，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录；
- (3) 本项目不接受联合体投标；
- (4) 本项目投标人未被列入“信用中国”网站以下情形之一：①记录失信被执行人(查询网址：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)；②重大税收违法案件当事人名单（查询网址：[https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhongdashuishouweifaanjian/?navPage=5&tdsourcetag=s\\_pcqq\\_aiomsg](https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhongdashuishouweifaanjian/?navPage=5&tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg))；③政府采购严重违法失信行为（查询网址：[https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhengfugaigouyanzhongweifashixinmingdan/?navPage=5&tdsourcetag=s\\_pcqq\\_aiomsg](https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhengfugaigouyanzhongweifashixinmingdan/?navPage=5&tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg)）。同时，在中国政府采购网(查询网址：[http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/?tdsourcetag=s\\_pcqq\\_aiomsg](http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/?tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。（以采购代理机构或采购人于资格审查时在“信用中国”网站、中国政府采购网网站查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录，如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

**请投标人代表携带以下资料购买招标文件，原件备查：**

- 1、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书（原件）；
- 2、营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（三证合一的请携带营业执照副本）（复印件加盖公章）；
- 3、购买人的身份证复印件；（复印件加盖公章）。
- 4、招标文件公开发售期间“信用中国”网站以下查询结果截图：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询结果截图，以上截图加盖投标人公章。
5. 符合资格的供应商应当在2022年9月27日起至2022年10月8日期间（工作日上午9:00-12:00和下午14:30-17:30，法定节假日除外）到广东志正招标有限公司粤西分公司粤西分公司（详细地址：信宜市科学馆小区景泰楼五楼）购买招标文件，招标文件每套售价300元（人民币），售后不退。
6. 投标截止时间：2022年10月11日09:30
7. 投标文件递交地点：信宜市科学馆小区景泰楼五楼
8. 开标评标时间：2022年10月11日09:30
9. 开标评标地点：信宜市科学馆小区景泰楼五楼
10. 本次项目的所有相关公告会在采购代理机构网站（<http://www.zztender.com>）等相关媒体上公布，并视为有效送达，不再另行通知。有关此次招标事宜，也可按下列地址以书面或电话形式查询：

采购代理机构联系人：吴小姐

电话：0668-8909502

传真：0668-8909501

联系地址：信宜市科学馆小区景泰楼五楼

邮编：525300

收款人：广东志正招标有限公司粤西分公司粤西分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司茂名市信宜迎宾分理处

账号：4405-0169-1141-0000-0043（购买招标文件账号）

**内部纪律监督电话：0668-8909501**

采购人联系人：龙小姐

电话：0668-8880108

传真：/

联系地址：信宜市银湖西路

邮编：525300

广东志正招标有限公司粤西分公司

2022年9月26日

# 第一章 投标须知

## 投标须知前附表

序号	项目	内容
1	项目概况	项目名称：信宜市人民医院三级综合医院等级评审迎检系统项目采购 项目编号：ZZ72204838 采购人名称：信宜市人民医院 采购方式：公开比选 资金来源：单位自筹 最高限价：350000.00 元
2	投标有效期	从投标截止之日起 90 日内
3	投标递交材料	<b>报价表（原件）、法定代表人证明书或法定代表人授权书</b> 一起封装，在每一封口处加盖公章，封套标明项目编号、投标人名称及“报价表”等字样 投标文件 <b>正本壹份</b> 和 <b>电子标书壹份</b> 一起封装，在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目编号、投标人名称及“正本”等字样 投标文件 <b>副本叁份</b> 一起封装，在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目编号、投标人名称及“副本”等字样
4	开 标	时间：2022 年 10 月 11 日 09：30 地点：信宜市科学馆小区景泰楼五楼 <b>投标人需由法定代表人或其授权代表（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证原件参加投标、开标仪式。</b>
5	演示与述标	无。
6	样品	无。
7	评标委员会组成	全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会由 3 人单数成员组成。
8	评审方法	综合评分法（100%） 技术分值 44%，商务分值 36%，价格分值 20%
9	评标步骤	先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审，即为入围投标人。
10	中标候选人的推荐	评标委员会结合商务文件部分、技术文件部分和价格部分进行综合评估，将商务得分、技术得分和价格得分相加得出各入围投标人的综合得分。评标委员会编写书面的评标报告，按综合得分高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。综合得分相同的，名次按评标价由低到高顺序排列；综合得分相同且评标价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。
11	招标代理服务费	成交供应商按以下标准和规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费，低于 5000 元的按 5000 元收取：

		<p>(1) 以项目成交总金额作为招标代理服务费的计算基数；</p> <p>(2) 招标代理服务费采用差额定率累进法进行计算，服务类项目按照以下标准计取：</p> <p>100万元以下的部分，按照1.5%计取；</p> <p>100-500万元的部分，按照0.8%计取；</p> <p>500-1000万元的部分，按照0.45%计取；</p> <p>1000-5000万元的部分，按照0.25%计取。</p> <p>中标人应在《付款通知书》发出之日起五个工作日内，凭已盖收款章的现金送款单原件或进账单原件到采购代理机构领取《中标通知书》。</p> <p>收款单位：广东志正招标有限公司粤西分公司粤西分公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司茂名市信宜迎宾分理处</p> <p>银行账号：4405-0169-1141-0000-0043（交纳招标代理服务费账号）</p> <p>注明项目编号。</p>
12	履约保证金	无。
13	其他	本项目不接受备选投标方案，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，投标文件的报价只允许唯一方案报价。

**投标人必须认真阅读投标须知的内容，以免造成投标失败。**

## 第二章 采购需求

注：1、招标文件中，加★项是实质性响应要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求。否则若有一项“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

2、招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

3、招标需求中提出的技术方案仅为参考，供应商可以进行优化，提供更优的（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置；

4、为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数属于个别品牌的专有，则该技术参数不具有限制性，供应商可对该参数进行适当调整，并应说明调整的理由；

5、为有助于供应商选择报价产品，招标需求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，但这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。供应商可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品，所投品牌须在招标文件中注明。

### 一、供应商资格

（1）投标人须是已报名且具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，需提供合格的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件；

（2）投标人企业在经营范围内投标，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录；

（3）本项目不接受联合体投标；

（4）本项目投标人未被列入“信用中国”网站以下情形之一：①记录失信被执行人(查询网址：

[https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/shixinbeizhixingrenchaxun/?navPage=5&tdsourcetag=s\\_pcqq\\_aiomsg](https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/shixinbeizhixingrenchaxun/?navPage=5&tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg)); ②重大税收违法案件当事人名单（查询网址：

[https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhongdashuishouweifaanjian/?navPage=5&tdsourcetag=s\\_pcqq\\_aiomsg](https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhongdashuishouweifaanjian/?navPage=5&tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg)); ③政府采购严重违法失信行为（查询网址：

[https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhengfucaigouyanzhongweifashixinmingdan/?navPage=5&tdsourcetag=s\\_pcqq\\_aiomsg](https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhengfucaigouyanzhongweifashixinmingdan/?navPage=5&tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg))。同时，在中国政府采购网(查询网址：

[http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/?tdsourcetag=s\\_pcqq\\_aiomsg](http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/?tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg))“政府采购严重违法失信行为信息记录”

中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。(以采购代理机构或采购人于资格审查时在“信用中国”网站、中国政府采购网网站查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录，如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料)。

## 二、项目背景：

为落实国务院行政审批制度改革要求,进一步充分发挥医院评审工作在推动医院落实深化医药卫生体制改革、健全现代医院管理制度、提高管理水平的导向和激励作用,助力分级诊疗体系建设,提高医院分级管理的科学化、规范化和标准化水平,努力实现“三个转变、三个提高”,国家卫生健康委印发了《三级医院评审标准(2020年版)》。《三级医院评审标准(2020年版)》与《三级综合医院评审标准(2011年版)》比较,修订内容主要体现以下几个方面:一是充分融入新颁政策和医改要求,体现时代性。二是由主观定性向客观定量转变,增强科学性。三是梳理整合并简化实地评审条款,提升操作性。四是注重借鉴国际、国内先进理念和经验,体现兼容性。整体上,实现了由主观定性为主向客观定量为主转变,增强了客观性。《三级医院评审标准(2020年版)》更加重视利用信息化手段开展医疗质量管理工作,能够推动医院评审更加科学、客观、精细、量化。

## 三、功能技术参数及要求：

说明:标有▲的条款为重点指标,作为评分依据,但不作为废标条件。

### (一)、等级医院评审迎检系统(PC+移动端)

系统要求根据广东省评审细则要求及结合医院的实际自评自检工作;有效的减轻繁重的人工评审准备工作,实现快速发现、快速整改、快速纠正问题,辅助医院管理、出具相关评审报告;操作简便、易学易用,系统维护难度小;支持 linux, mac, window 等平台,系统稳定可靠,可 7\*24 小时运行;具体功能如下:

▲1、系统内置广东省 2020 版三级综合评审标准,医院可以选择、选用自己要评审的标准。按章、节、条款、要点有序排列,提供快速查询定位功能。

2、系统支持内置各类支撑文档,医院快速完善,按评审标准款项归好类,方便查阅:可以导入多种形式的参考要点,支持内置支撑材料模板,按评审要点归类

3、建立组织架构,系统提供灵活的组架构配置功能。建立评审组织结构,建立符合评审的组织结构,支持多层级的管理模式,把自评组织分为承办组、责任组、督办组,支持快速导入部门及人员列表

4、多次自评:支持多次自评,支持与上次评审对比,可进行有针对性的进行整改,对多次自评进行比较分析,每次自评可携带上次自评结果,减少输入工作量,每次自评,管理现状、差距以及需哪些部门配合,及时提醒、及时调整、及时修改。

▲5、自评总结:支持导出所有自评批次结果包括最终整体结果和条款结果及细项结果的意见达标情况,支撑材料继承:支持上一次支持材料继承。

6、支持多种分配方案,系统支持传统的依次建立人员、科室、组和条款分配形式,条款分配中可分到组,也可直接分到人。批量分配后在自评时也可随时进行调整,可灵活分配评审条款,支持多部门人员共同参评,提供一键式导入分配功能。

▲7、任务分配:支持以事找人的方式确定人的角色,一个同事可以担任多个角色。

▲8、自评过程分工明确,承办组、责任组、督办组分类,承办、责任、督办各类责任明确,承办科室(人员),负责具体事项的落实、执行结果的录入、支撑材料的录入,责任科室(人员),负责审核相应条款的落实情况,审核支撑材料,督办科室(人员),负责专业督办各类指标,医院领导:负责督促整个自评进度。

9、进度报表:支持查看个人、科室、章节自评进度

10、催办事项:支持对已分配条款未完成项进行催办,并有系统内提醒功能

▲11、自评审批意见查看:支持查看所有人参与条款自评的意见。

**▲12、条款分值结果自动判断。**

13、条件查看：支持按照条款的编号、人员、科室、条款达标情况进行组合条款查看

**▲14、条款进度：支持查看条款的自评审核进度**

15、自动统计分值结果并给出结论，本系统可生成上报的自评报告标准条款数对比，自动汇总并计算达到的等级，按章节统计自评情况，快速定位问题条款，生成自评明细导出，方便查看问题及整改措施。

**▲16、条款目标值设定：支持对条款可预设目标值。**

17、评审文档库管理，系统构建服务医院等级评审的档案管理体系,为医院加强档案管理服务医院等级评审提供参考借鉴,系统同时自带的文档播放器让文档在线浏览，全屏播放，方便检查。

18、评审支撑材料管理，评审支撑材料管理提供文档管理功能，包括：评审资料上传、检索、下载、打印、修改、调整、删除、浏览等。

**▲19、支撑材料自动归档**

根据评审标准，系统提供支撑材料自动管理功能，边自评边归档，自动按评审标准归类，同时可按分类目录归档，无需重复上传，支持增删改，完善医院评审电子文档库，支持文档在线阅读，支持多种格式，自动转换无需安装插件。

支持支撑材料按照标准目录自动归档，也可建立归档文件夹（文件盒子）及共享文档。

**▲20、多批次自评存档：支持多次自评存档，可以查看上一次自评历史意见和结果。**

21、资料审核：对资料的状态进行管理，提供资料审核功能，区分已经审核、未审核、废除状态查询。

**22、上传材料管理**

对需上传的资料属性进行管理，将属性分为制度类、执行类两大类文档。

**▲23、知识库参考材料、检查要点医院可以维护，医院根据自身情况不同，系统提供医院自己维护知识库功能，检查要点，全院员工可以学习标准。**

**▲24、提供条款的 PDCA 要点参考。**

**▲25、移动自评及手机资料上传：**基于微信企业号的医院等级评审系统提供手机自评、拍照、上传功能。大大减轻工作量，方便工作人员及时上传支撑材料。

26、移动审核资料：支撑材料特别是执行类的支撑材料众多，工作人员业务工作忙，又要进行等级医院评审准备工作，移动审核资料让工作人员可以充分利用空闲时间，在家、在单位都可以进行文档审核。实现资料及时上传，及时审核。

**▲27、移动实时查看自评进度：**系统根据权限、任务分配情况，每个工作人员可查看属于自己的责任的评审进度情况，以及下一级评审进度情况。如承办科室查询自己的评审进度（待办、已办等）；责任科室查询自己的进度（待办、已办等），督办科室随时查看相关条款的所有执行情况、审核情况及自己评审情况。

28、任务提醒及跟踪：接收对于未审核、未承办、未自评的款项催办提醒信息。

29、移动院内通知：通过微信，可通过移动推送院内通知发布相关通知、公告信息等。

**▲30、承办人、责任人、督办人工作台：进度、达标率、得分情况等任务消息信息。****四、项目实施与服务要求：****（一）项目实施及验收要求**

要求中标人自合同签订之日起2周内安装部署完成，2个月内完成软件实施培训上线。项目实施内容和验收要求包括：

1、中标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、安装手册、技术文件等文档汇集成册交付使用单位。

2、中标人应本着认真负责态度，组织技术队伍，做好整体方案，并书面提出长期保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺。

3、所提供服务均须由中标人送货上门并安装调试。采购人不再支付任何费用。

4、自系统安装工作一开始，中标人应允许采购人的工作人员一起参与系统的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。

(二) 售后服务要求

1、提供软件 1 年免费维护服务。具有明确的服务支持体系及针对本项目的服务流程。2、能够提供 7\*24 小时售后服务。

3、具有明确的培训流程和计划，能够使院方人员尽快熟练掌握。

4、保修包括系统维护和稳定，技术人员应当现场及时响应。

**五、付款方式：**

1) 合同签订后的 30 日内，甲方向乙方支至合同总价的 30%。

2) 项目通过正式验收后的 30 日内，甲方向乙方支至合同总价的 100%。(乙方履行维保义务，免费运维服务 1 年，免费运维期结束后的 30 日内乙方凭维护总结报告)。

3) 每笔款项支付前，乙方向甲方提供相应金额的正式发票。

## 第三章 评标办法

### 一、评标与定标

- 1、当通过符合性检查的投标人不少于三家时，按照评标程序的规定和依据评分标准、计算方法，各评委单独封闭对每个投标人进行评审和比较。如初审合格的投标单位少于3家，则重新进行招标。
- 2、中标人资格的确定，由评标委员会推荐，并由采购人确认。
- 3、比较与评价。评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合计
分值	44分	36分	20分	100分
权重	44%	36%	20%	100%

#### 4、技术部分响应性评定

- 1) 由评标委员会对所有投标文件的技术部分的响应进行审核和分析；
- 2) 评委独立进行评分，填写“技术评分表”；
- 3) 评分标准：按“技术评分表”中的分值进行评分；
- 4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该投标人的技术得分。

#### 5、商务部分响应性评定

- 1) 由评标委员会对所有投标文件的商务部分的响应进行审核和分析；
- 2) 评委独立进行评分，填写“商务评分表”；
- 3) 评分标准：按“商务评分表”中的分值进行评分；
- 4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该投标人的技术得分。

#### 6、价格响应性评估

本项目按各投标单价\*对应的权重后求和得出最终综合单价，价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的最终综合单价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标最终综合单价}) \times \text{价格权重} \times 100。 (\text{精确到} 0.01)。$$

### 二、价格的核准：

投标人不得以低于成本的报价竞标，若最终综合单价低于采购预算80%（不含80%），投标人应能在投标文件中作出合理说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

### 三、综合评估分的计算

本项目的评审方法采用综合评分法，综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

综合评估分（精确到小数点后两位）=技术得分+商务得分+价格得分。综合得分相同的，名次按评标价由低到高顺序排列；综合得分相同且评标价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。

#### 四、确定中标人

采购人将根据评标结果，确定中标人。采购代理机构受采购人委托在规定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出书面《中标通知书》，向所有未中标人发出《招标结果通知书》。

**注：本评审办法入围投标人指所有通过初审的投标人。**

## 初审表

项目名称：信宜市人民医院三级综合医院等级评审迎检系统项目采购

项目编号：ZZ72204838

评审内容		符合	不符合
资格性审查	1. 投标人是否具备合格投标人资格条件；		
	2. 投标函是否已提交并符合招标文件要求的；		
	3. 法定代表人资格证明书及授权委托书是否有效性；		
	4. 投标人的资格的声明函有效性及相关资格证明文件是否符合招标文件要求；		
符合性审查	5. 投标文件是否按照招标文件规定要求签署、盖章；		
	6. 投标文件是否由法定代表人或授权代表签字；		
	7. 投标总金额是否不超过本项目采购预算（最高限价）；		
	8. 投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；		
结论			

**备注：**

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；
2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

### 技术评分表(44 分)

序号	评分因素	分值	评分准则
1	项目总体理解度、设计方案	10	投标人根据项目背景、项目建设内容，提出对采购人信息化理解程度分析。主要评分参考要求：技术方案能对采购人信息化建设目标有清晰的理解，对信息化问题进行清晰的分析与总结。对本项目的建设理论方法、系统设计和各模块功能之间的融合应用描述是否合理、完整，是否具备可行性和先进性等。评价为优得 10 分；评价为良得 8 分；评价为中得 5 分；评价为差不得分。
2	功能指标响应程度	34	<p>带“▲”号参数每出现一项低于招标文件要求的（负偏离）扣 2 分，扣完为止；（需提供相关的系统截图材料为证）</p> <p>未带“▲”参数每出现一项低于招标文件要求的（负偏离）扣 1 分，扣完为止。（需提供相关的系统截图材料为证）</p>

商务评分表(36分)

序号	评分因素	分值	评分准则
1	业绩	4	提供 2019 年以来的同类业绩合同关键页复印件, 每 1 个得 2 分, 最高得 4 分。不提供不得分。原件备查。时间以合同签订时间为准。
2	企业资质	3	(1) 省守合同重信用企业; (2) AAA 质量信用企业证书 ; (3) IS09001 质量管理体系认证证书。 提供投标人的证书扫描件加盖公章, 每项 1 分, 满分为 3 分。原件备查。
3	产品先进性及 特色技术	14	本项目所提供的软件产品被认定为省高新技术产品, 提供有效期内的认定证书复印件加盖公章, 1 个得 7 分, 本项最高得 14 分; 原件备查。
		7	本项目所提供的软件产品获得相关的专利, 以专利证书复印件加盖公章, 得 7 分, 不提供不得分。
4	产品综合能力	8	投标产品具有本项目相关著作权证书, 每个 4 分, 最高 8 分。 1. 医院等级评审迎检系统; 2. 医院等级评审移动督办系统 注: 要求提供上述相关的计算机软件著作权证书复印件加盖公章作为评分依据, 计算机软件著作权证书获取日期必须在招标公告挂网之前。评分中出现无证明资料或者专家如法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理, 原件备查。

价格评分表(20分)

序号	评分因素	分值	评分准则
1	报价	20	以本次有效最低投标报价为基准价, 投标报价得分 = 基准价 / 投保报价) * 20% * 100

## 第四章 投标文件格式

### 1) 投标函

#### 投标函

致：广东志正招标有限公司粤西分公司

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标公告，本人代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_参加投标，并提交投标文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 我方郑重承诺：我方将全部满足招标文件中的各项实质性要求，如果发现投标文件中另有与招标文件中不一致的响应或没有响应，我方同意采购人有权要求我方按照招标文件的要求提供货物或服务。我方并同意按照招标文件的规定履行合同责任和义务。我方投标总报价包含招标需求说明的所有产品功能和服务内容，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标总报价中，中标后不再向采购人收取任何费用。

2. 我方已详细审查全部招标文件内容，包括澄清、延期、更正文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解招标文件要求并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 我方同意本项目投标有效期为自投标截止之日起 90 日，如我方获中标，同意投标有效期自动延长至合同终止为止。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与我方投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的投标。我方提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。

5. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人名称：（公章）

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

**注：法定代表人委托全权代表人，需附法定代表人签字或印鉴的授权书。**

2) 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：

营业执照号码：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

身份证复印件粘贴处

### 法定代表人授权书

致：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：          （盖章）

法定代表人          （签名或盖私章）

有效期限：至      年      月      日      签发日期：

附：代理人性别：      年龄：      职务：      身份证号码：

联系电话：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。  
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。  
4. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

身份证复印件粘贴处

3) 投标报价表格式

投标报价表

项目名称	投标报价	完成时间
信宜市人民医院三级综合医院等级评审迎检系统项目采购	大写：人民币_____	
	小写：¥_____	

注：

1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《采购需求》要求的全部内容，总报价中必须包含报价费用包括免费提供维修服务费、培训费用、差旅费、节假日加班费、税费、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见等所有的费用等。采购单位不再支付中标价以外的其他费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

2. 采购人有权根据实际情况对具体服务内容进行调整，中标单位需承担调整相关需求后产生的费用风险。

投标人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

## 4) 投标人基本情况表格式

投标人基本情况表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介					
2021 年度财务状况	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产 负债率	
资质情况					

注：1) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

## 5) 项目业绩格式

## 同类业绩

序号	项目名称	项目地点	合同内容	合同总价	签约日期

注：此表可延长。

备注：涉及评分需要，需同时提供提供 2019 年以来的同类业绩合同关键页复印件，不提供不得分。

原件备查。时间以合同签订时间为准。

6) 项目负责人简历表

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间			从事项目经理年限		
具有认证资质					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目规模	完成日期	项目质量	

注：提供相关证明材料。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字：\_\_\_\_\_

日 期：

7) 投标人的技术人员资质情况

投标人的技术人员资质情况

姓名	部门和职务	学历	拟在本项目担任的工作	职称及获得有关的资质证书	主要资历、荣誉、经验及承担过的项目

注：提供相关证明材料。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字：\_\_\_\_\_

日期：

8) 招标代理服务费承诺书

**招标代理服务费承诺书**

致：广东志正招标有限公司粤西分公司：

如果我方在贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）招标中获中标，我方保证在收取《中标通知书》后，按招标文件规定向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，同意承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；

投标人法定地址：

投标人授权代表（签名或印鉴）：

电 话：

传 真：

9) 响应文件技术部分

**响应文件技术部分**

(格式自拟)

投标人应充分理解本次招标内容，编制的方案包含但不限于以下内容。

- 1、公司简介
- 2、对项目整体的理解及认识
- 3、总体服务方案
- 4、项目工作程序及流程
- 5、应急处理方案
- 6、质量保证措施
- 7、投标人提出的合理化建议
- 8、其他投标人认为有必要的说明

注：投标人在投标文件中所提供的方案，在内容上如果未按上述要点的顺序编写或有缺漏的，不构成投标无效。

10) 拟签订的合同文本

# 信宜市人民医院三级综合医院等级 评审迎检系统项目采购

## 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点： 信宜市

签订日期：        年    月    日

甲 方：**信宜市人民医院**

电 话：                    传 真：                    地 址：

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：                    传 真：                    地 址：

根据 信宜市人民医院三级综合医院等级评审迎检系统项目采购 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》第三编合同的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、 服务范围

1. 为落实国务院行政审批制度改革要求，进一步充分发挥医院评审工作在推动医院落实深化医药卫生体制改革、健全现代医院管理制度、提高管理水平的导向和激励作用，助力分级诊疗体系建设，提高医院分级管理的科学化、规范化和标准化水平，努力实现“三个转变、三个提高”，国家卫生健康委印发了《三级医院评审标准（2020年版）》。《三级医院评审标准（2020年版）》与《三级综合医院评审标准（2011年版）》比较，修订内容主要体现以下几个方面：一是充分融入新颁政策和医改要求，体现时代性。二是由主观定性向客观定量转变，增强科学性。三是梳理整合并简化实地评审条款，提升操作性。四是注重借鉴国际、国内先进理念和经验，体现兼容性。整体上，实现了由主观定性为主向客观定量为主转变，增强了客观性。《三级医院评审标准（2020年版）》更加重视利用信息化手段开展医疗质量管理工作，能够推动医院评审更加科学、客观、精细、量化。

### 2 .采购内容

项目名称	数量	备注
信宜市人民医院三级综合医院等级评审迎检系统项目采购	1 套	PC 端+移动端

### 3 .项目要求

#### 3.1 技术参数及功能要求：

##### （一）、等级医院评审迎检系统(PC+移动端)

系统要求根据广东省评审细则要求及结合医院的实际自评自检工作；有效的减轻繁重的人工评审准备工作，实现快速发现、快速整改、快速纠正问题，辅助医院管理、出具相关评审报告；操作简便、易学易用，系统维护难度小；支持 linux, mac, window 等平台，系统稳定可靠，可 7\*24 小时运行；具体功能如下：

- 1、系统内置广东省 2020 版三级综合评审标准，医院可以选择、选用自己要评审的标准。按章、节、条款、要点有序排列，提供快速查询定位功能。
  - 2、系统支持内置各类支撑文档，医院快速完善，按评审标准款项归好类，方便查阅：可以导入多种形式的参考要点，支持内置支撑材料模板，按评审要点归类
  - 3、建立组织架构，系统提供灵活的组架构配置功能。建立评审组织结构，建立符合评审的组织结构，支持多层级的管理模式，把自评组织分为承办组、责任组、督办组，支持快速导入部门及人员列表
  - 4、多次自评：支持多次自评，支持与上次评审对比，可进行有针对性的进行整改，对多次自评进行比较分析，每次自评可携带上次自评结果，减少输入工作量，每次自评，管理现状、差距以及需哪些部门配合，及时提醒、及时调整、及时修改。
  - 5、自评总结：支持导出所有自评批次结果包括最终整体结果和条款结果及细项结果的意见达标情况，支撑材料继承：支持上一次支持材料继承。
  - 6、支持多种分配方案，系统支持传统的依次建立人员、科室、组和条款分配形式，条款分配中可分到组，也可直接分到个人。批量分配后在自评时也可随时进行调整，可灵活分配评审条款，支持多部门人员共同参评，提供一键式导入分配功能。
  - 7、任务分配：支持以事找人的方式确定人的角色，一个同事可以担任多个角色。
  - 8、自评过程分工明确，承办组、责任组、督办组分类，承办、责任、督办各类责任明确，承办科室（人员），负责具体事项的落实、执行结果的录入、支撑材料的录入，责任科室（人员），负责审核相应条款的落实情况，审核支撑材料，督办科室（人员），负责专业督办各类指标，医院领导：负责督促整个自评进度。
  - 9、进度报表：支持查看个人、科室、章节自评进度
  - 10、催办事项：支持对已分配条款未完成项进行催办，并有系统内提醒功能
  - 11、自评审批意见查看：支持查看所有人参与条款自评的意见。
  - 12、条款分值结果自动判断。
  - 13、条件查看：支持按照条款的编号、人员、科室、条款达标情况进行组合条款查看
  - 14、条款进度：支持查看条款的自评审核进度
  - 15、自动统计分值结果并给出结论，本系统可生成上报的自评报告标准条款数对比，自动汇总并计算达到的等级，按章节统计自评情况，快速定位问题条款，生成自评明细导出，方便查看问题及整改措施。
  - 16、条款目标值设定：支持对条款可预设目标值。
  - 17、评审文档库管理，系统构建服务医院等级评审的档案管理体系,为医院加强档案管理服务医院等级评审提供参考借鉴,系统同时自带的文档播放器让文档在线浏览，全屏播放，方便检查。
  - 18、评审支撑材料管理，评审支撑材料管理提供文档管理功能，包括：评审资料上传、检索、下载、打印、修改、调整、删除、浏览等。
  - 19、支撑材料自动归档
- 根据评审标准，系统提供支撑材料自动管理功能，边自评边归档，自动按评审标准归类，同时可按分类目录归档，无需重复上传，支持增删改，完善医院评审电子文档库，支持文档在线阅读，支持多种格式，自动转换无需安装插件。

支持支撑材料按照标准目录自动归档，也可建立归档文件夹（文件盒子）及共享文档。

20、多批次自评存档：支持多次自评存档，可以查看上一次自评历史意见和结果。

21、资料审核：对资料的状态进行管理，提供资料审核功能，区分已经审核、未审核、废除状态查询。

22、上传材料管理

对需上传的资料属性进行管理，将属性分为制度类、执行类两大类文档。

23、知识库参考材料、检查要点医院可以维护，医院根据自身情况不同，系统提供医院自己维护知识库功能，检查要点，全院员工可以学习标准。

24、提供条款的 PDCA 要点参考。

25、移动自评及手机资料上传：基于微信企业号的医院等级评审系统提供手机自评、拍照、上传功能。大大减轻工作量，方便工作人员及时上传支撑材料。

26、移动审核资料：支撑材料特别是执行类的支撑材料众多，工作人员业务工作忙，又要进行等级医院评审准备工作，移动审核资料让工作人员可以充分利用空暇时间，在家、在单位都可以进行文档审核。实现资料及时上传，及时审核。

27、移动实时查看自评进度：系统根据权限、任务分配情况，每个工作人员可查看属于自己的责任的评审进度情况，以及下一级评审进度情况。如承办科室查询自己的评审进度（待办、已办等）；责任科室查询自己的进度（待办、已办等），督办科室随时查看相关条款的所有执行情况、审核情况及自己评审情况。

28、任务提醒及跟踪：接收对于未审核、未承办、未自评的款项催办提醒信息。

29、移动院内通知：通过微信，可通过移动推送院内通知发布相关通知、公告信息等。

30、承办人、责任人、督办人工作台：进度、达标率、得分情况等任务消息信息

### 3.2 项目实施与服务要求

#### （一）项目实施及验收要求

要求中标人自合同签订之日起2周内安装部署完成，2个月内完成软件实施培训上线。项目实施内容和验收要求包括：

1、中标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、安装手册、技术文件等文档汇集成册交付使用单位。

2、中标人应本着认真负责态度，组织技术队伍，做好整体方案，并书面提出长期保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺。

3、所提供服务均须由中标人送货上门并安装调试。采购人不再支付任何费用。

4、自系统安装工作一开始，中标人应允许采购人的工作人员一起参与系统的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。

#### （二）售后服务要求

1、提供软件1年免费维护服务。具有明确的服务支持体系及针对本项目的服务流程。2、能够提供7\*24

小时售后服务。

3、具有明确的培训流程和计划，能够使院方人员尽快熟练掌握。

4、保修包括系统维护和稳定，技术人员应当现场及时响应。

### 三、 甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

(二) 乙方的权利和义务

### 四、 服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、 付款方式

- 1) 合同签订后的 30 日内，甲方向乙方支至合同总价的 30%。
- 2) 项目通过正式验收后的 30 日内，甲方向乙方支至合同总价的 100%。（乙方履行维保义务，免费运维服务 1 年，免费运维期结束后的 30 日内乙方凭维护总结报告）。
- 3) 每笔款项支付前，乙方向甲方提供相应金额的正式发票。

### 六、 知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

### 七、 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1) 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。乙方应当在完成合同后应将这此物件及全部复制件还给甲方，甲方同意由乙方持有的除外。

### 八、 违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方

方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按剩余款项的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》第三编合同处理。

## 九、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

## 十、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、 其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、 合同生效

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式肆份,其中甲方壹份,乙方壹份,监管部门壹份,采购代理机构壹份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表/授权代表(签字):

法定代表/授权代表(签字):

电话:

邮政编码: 525300

邮政编码:

电话：0668—8880108

开户名称：

纳税人识别号：124409834563935861

开户银行：

开户账号：

开户账号：

签字时间： 年 月 日

签字时间： 年 月 日